

OFFRE EMPLOI**DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES (H/F)**

Durée hebdomadaire : 35 heures

Cadre d'emploi : Technicien ou Ingénieur Territorial – ouvert aux contractuels

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Placé sous l'autorité du Maire et de l'Adjoint en charge des travaux, le poste a pour mission de porter les dossiers structurants de la collectivité, commune support d'une station de sports d'hiver, dans le domaine technique. Il participera à la définition, planification et la mise en œuvre des projets en matière d'aménagement de la collectivité, et pilotera l'ensemble des moyens nécessaires à leur mise en œuvre.

MISSIONS

- Conduire les analyses des besoins de la collectivité – Expertise technique et aide à la décision des élus
- Coordonner les études préalables
- Evaluer, élaborer, engager et piloter les opérations d'aménagement urbain et de construction – Suivi de chantier
- Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière patrimoniale, de voirie, aménagement dans le respect et la rigueur de la réglementation
- Gestion des marchés publics de travaux et maîtrise d'œuvre
- Elaboration des dossiers de demandes de subventions
- Encadrer et coordonner l'ensemble des services techniques
- Mise en œuvre des décisions municipales dans le domaine technique : piloter, prioriser, suivre et contrôler les activités et opérations d'aménagements
- Elaboration du budget du service et son suivi : identifier les besoins, réaliser des analyses prospectives – Participer activement à la préparation du programme pluriannuel d'investissement

PROFIL

- Capacité d'encadrement et de management
- Maîtrise des techniques de conduite d'opération, du suivi de chantier, des normes de la construction, de la sécurité sur les chantiers, de la réglementation des ERP.
- Maîtrise des règles de passation et de suivi des marchés public.
- Compétences techniques pluridisciplinaires et qualités relationnelles/rédactionnelles
- Capacités d'anticipation, d'analyse et de synthèse
- Sens de la priorisation et de l'organisation.
- Grande disponibilité auprès des Elus et des exigences du service public dans les situations de contexte particulier
- Expérience dans un poste similaire
- Permis B indispensable

INFORMATIONS DIVERSES

- Poste à pourvoir à compter du 1^{er} juin 2023
 - 35 heures hebdomadaires
 - Rémunération statutaire - Régime indemnitaire
 - Prime annuelle de fin d'année - Chèques déjeuners - Participation de la collectivité aux contrats prévoyance-santé - CNAS
- Contact et informations complémentaires :
Mme Julie DAVID - Secrétaire Générale - jdavid@valmorel.com - 04 79 09 83 27
- Candidatures à adresser à :

MAIRIE LES AVANCHERS VALMOREL
173 Rue des Prés de la Cure – 73260 Les Avanchers-Valmorel
Courriel : jdavid@valmorel.com